

請 求 書 (材料・リース)

株式会社 森 岡 組 御中

第 回 令 和 年 月 日 切

下記の通りご請求致します。

工事No.		略称名	
工事名			

請 求 金 額	¥		—
内税抜金額(10%対象)	¥		—
内消費税額等(10%)	¥		—

請 求 期 間

自 令 和 年 月 日
至 令 和 年 月 日

請求者住所 〒 —				
請求会社名				
®				
適格請求書発行事業者登録番号 :				
TEL:		FAX:		Email
振 込 先	銀行	支店	(フリガナ)	
	口座 番号	No.	名 義 人	

*** 記入上の注意事項**

* 請求書は必ず工事別に作成して下さい。

* 請求書提出の際は、内訳書を添付して下さい。

* 色塗りの部分の項目に入力してください。

* 請求書は毎月20日 〆、**25日必着**にて提出して下さい。以降に到着の場合は、翌月扱いとなります。

* 請求書は1シートで3枚印刷されます。1枚目は業者控、2・3枚目は 森岡組宛の提出用です。

請求書 (材料・リース)

株式会社 森岡組 御中

第 回 令和 年 月 日 切

下記の通りご請求致します。

工事No.		略称名	
工事名			

請求金額	¥	—
内税抜金額(10%対象)	¥	—
内消費税額等(10%)	¥	—

請求期間

自 令和 年 月 日
至 令和 年 月 日

請求者住所 〒 —			
請求会社名			
適格請求書発行事業者登録番号 : ®			
TEL:		FAX: Email	
振込先	銀行	支店	名義人 (フリガナ)
	口座番号	No.	

工事No.	略称名	負担先	相殺内容	金額			
特記事項	注文書	有 無	相殺計				
	支払条件	振込 % 手形 % サ仆 日	消費税				
		出来高 %支払 保留金支払	合計				
			差引支払額 (税込)				

社長	部長	現場	経理

請 求 書 (材料・リース)

株式会社 森 岡 組 御中

第 回 令 和 年 月 日 切

下記の通りご請求致します。

工事No.		略称名	
工事名			

請 求 金 額	¥		—
内税抜金額(10%対象)	¥		—
内消費税額等(10%)	¥		—

請 求 期 間

自 令 和 年 月 日
至 令 和 年 月 日

請求者住所 〒 —			
請求会社名			
適格請求書発行事業者登録番号 : ®			
TEL:		FAX: Email	
振 込 先	銀行	支店	名 義 人 (フリガナ)
	口座 番号	No.	

工事No.	略称名	負 担 先	相殺内容	金 額			
特記事項	注文書	有 無	相殺 計				
	支払条件	振込 % 手形 % サ仆 日	消費税				
		出来高 %支払 保留金支払	合 計				
			差引支払額 (税込)				

社 長	部 長	現 場	経 理